

德富路中学作业管理制度

作业是提升基础教育质量的关键领域之一，是课堂教学的延伸与拓展，是落实立德树人、推进素质教育的重要载体，是社会认识和理解学校教育的主要窗口，也是实施家校沟通的有效途径。为贯彻落实《上海市加强义务教育学校作业管理措施》文件精神，进一步规范办学行为，切实减轻学生的课业负担，科学有效地提高教育教学质量，促进学生全面健康发展，特制定学校作业管理制度。本制度中的学校作业是指教师布置给学生在课后完成的各类学习任务，含日常作业和寒暑假作业，不包含在课堂教学时间内开展的随堂练习。

一、作业管理领导小组

组 长：王冰

副组长：张小妹

组 员：须纯佳、浦德杰、年级组长、班主任、教研及备课组长

二、明确职责

课程教学部根据上级主管部门关于作业改革的文件精神，制定学校作业管理整体要求，并将工作具体分工到年级组长、教研组长和备课组长，每个层面各负其责。

1. 年级组长负责作业过程监控、监督记录与优秀作业展示。

2. 教研组长负责细化作业布置、批改与讲评要求，指导学科老师进行单元作业设计与评价的研究。

3. 备课组长带领组内老师落实单元作业设计与实施。备课组提前一周集体讨论确定作业内容，学科教师提前一天预做作业，预估学生书面作业平均用时。

4. 班主任监督德贝作业记录员每日作业记录和公示情况，协调班级各学科教师审核作业记录单，关注每日书面作业总时长。

三、完善机制

借助钉钉平台，学校建立了“学生、教师、家长”三位一体的作业公示和监管机制，制定了《德富路中学作业公示制度》（见附件），明确了 2021 学年教师作业设计和布置要求。课程教学部牵头，年级组选拔，组建了一支“德贝作业记录员”学生队伍，本着“客观、真实、详细”的原则，将每日各科作业认真记录在“德贝作业记录点滴”手册，经教师审核后每日拍照发布在班级钉钉群，接受

同学、教师、家长监督，完成公示。课程教学部每月回收学生作业记录本，对作业布置内容和用时进行分析，确保作业布置规范有效。

四、控制作业总量

为保证学生每天书面作业时间不超过 90 分钟，提升书面作业的有效性和针对性，学校要求教研组加强分层作业设计的研究；备课组加强分层作业设计和辅导研究，难题尽量在学校完成；学科教师对学生作业及时批改讲评，对长期不能按时完成作业的学生，开展针对性帮助和辅导，必要时可以调整作业内容和作业量，布置个性化作业。年级组各班级导师团教师注重引导家长督促学生按时就寝、不熬夜，对超过就寝时间仍未能完成的作业，允许学生隔天补交，避免学生回家后作业时间过长挤占正常睡眠时间。

五、作业来源

严格执行《上海市加强义务教育学校作业管理措施》中有关规定，不得使用未经学校及上级主管部门备案审查的学习类 APP 布置作业；不得要求或组织学生购买未经国家或上海市审查通过的教学资料。学科教辅资料仅作为作业筛选资源使用，不建议学生集体购买，鼓励教研组和备课组教师开展校本作业的编制工作。

六、作业设计

1. 单元视角。备课组长组织教师分工合作，从单元视角整体规划课时作业，至少提前一周确定作业内容，力图重点突出、难度适宜、日常作业量均衡。

2. 重视基础。作业的基础功能是帮助学生理解教材内容、巩固知识与技能、发展学习能力、提升品德修养、养成良好学习习惯。基于作业的功能定位设计适合学生的作业内容，不超纲，不超前。

3. 兼顾两头。考虑学科特点，把握学情，采用“基础+拓展”的分层作业模式，有针对性地设计不同层次作业的习题难度和数量。

4. 丰富类型。日常建议开发多种作业类型，可以有预习作业、巩固作业、复习作业等书面作业，也鼓励设计结合生活的综合实践作业、实验操作作业、探究作业等长周期作业。寒暑假或者学期中的小长假，建议设计具有“实效性、针对性、有趣性、探究性”的假期长作业，例如：假期运动处方，假期家庭小实验等。

七、作业布置

1. 坚持校本。作业内容以教材配套练习册、校本作业为主，不得出现校外教辅资料。

2. 提前预做。教师应至少提前一天预做作业，预估作业用时，调整作业难度，持续提高教、学、评的一致性。

3. 控制作业量。语数英每日书面作业平均时间每科不得超过 30 分钟，各科每日书面作业总量（含其他作业）不得超过 90 分钟。

4. 及时布置。为保证每日作业公示制度的顺利执行，各科教师应于每日 16:00 前完成本学科作业布置。学科教师每日审核作业记录单并签名确认。

八、作业批改与分析

1. 教师按时回收作业，全批全改，及时反馈，批阅准确，评价合理，有指导性评语。

2. 对学生作业规范、格式、订正等有明确要求，备课组统一实施。

3. 学生订正后有复批。学生黑色水笔书写，蓝色笔订正，教师红色笔批改。

4. 作业每日面批率不低于 20%。

九、作业讲评与辅导

1. 作业讲评需在批改分析的基础上进行针对性讲解，杜绝不批就讲。

2. 备课组开展作业讲评课的研究，提高讲评效率，减少“不分重点的全部题目统一讲”的做法。

3. 针对大部分学生屡次出错的典型习题，尝试录制不同角度的解题视频，给予学生个性化的作业指导。

4. 针对个别学生的屡次出错的习题，实施个别化辅导。

5. 对于个别学生经常完不成作业，出现少做漏做或就寝前仍未能完成作业的，教师应有正对性帮助学生分析原因，加强学业辅导，提出改进策略。若问题仍未解决，则连同班主任与家长沟通，有必要可调整该学生的作业内容。

十、作业考核评价与问责

1. 守住底线。不得使用未经备案的 APP 布置作业；不得要求学生购买未经审查的教学资料；不得布置惩罚性作业；不得使学生作业演变为家长作业；不得要求学生自批自改作业；不得使用侮辱嘲讽言辞和符号批改、反馈作业。

2. 考核问责。每学期由课程教学部牵头年级组对日常作业布置和公示情况进

行监督，每学期开展 1-2 次学生作业检查和问卷访谈，检查和访谈结果纳入教师学期考核，发现问题，问责到人，限时整改。若出现底线问题，根据《德富路中学教育教学事故三级认定及处罚制度》处理。

学生作业管理与监督工作是一个系统工作，各部门分工要落实到位，各负其责，共同遵守“有做必收，有收必改，有改必评，有错必纠，屡错必测”的作业常管理原则。

嘉定区德富路中学

2021 年 9 月

附件：

德富路中学作业公示制度（试行）

为进一步推进落实“双减”、“五项管理”等工作要求，提高学校育人水平，切实减轻学生过重学业负担，营造学生身心健康、全面发展的良好教育氛围，我校将推行作业公示制度：

一、公示原则

- 1.真实原则。**作业公示内容真实可靠，不弄虚作假，不刻意隐藏，实事求是。
- 2.及时原则。**每日公示当天作业内容，不隔天，不拖延，讲求及时有效。
- 3.监督原则。**采取方便学生、家长知情的公示方式，有利于学生、家长监督，不回避矛盾。

二、公示内容

作业公示内容包含各科作业具体内容、作业形式（书面或非书面）、书面作业平均用时、是否分层等，具体见下表：

____月____日 周____		记录人：			
科目	作业内容（非书面作业打*）	难度 (易 / 中 /	是否 分层	书面作业 平均用时	学 科 教 师

		难)		(*分钟)	签名
语文					
数学					
英语					
其他					
开始写作业时间：_____ 所有作业完成时间：_____					

三、公示方式

1. **专人记录。**各班指定一名学生担任作业记录员工作，负责如实记录每日各科作业内容。
2. **专人审核。**主要学科教师每日审核作业记录内容，填写预期作业完成时长并签名。
3. **定时发群。**周一至周五每晚 18:30—19:00 由学生作业记录员发班级群，完成作业公示。